Web 出願システムのご利用方法

◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、**令和8年11月30日（月）**からご利用いただけます。

◆ 検定料の支払い期間

検定料の支払い期間は、以下の通りです。

推薦入試　令和8年11月30日（月）～令和8年12月21日（月）
一般入試　令和8年11月30日（月）～令和9年　1月18日（月）

◆ 受験票・出願確認書の印刷開始日

本校で受験番号を付番します。受験票印刷開始日は以下の通です。

推薦入試　令和8年12月24日（木）12時以降
一般入試　令和9年　1月22日（金）12時以降

◆ Web 出願サイト利用前の準備

端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末 ： パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

パソコン端末

・Google Chrome 最新版　　**・Microsoft Edge 最新版**
・Mozilla Firefox 最新版　（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

スマートフォン/タブレット端末

・iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**　・Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**

左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、
画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「**Adobe Reader**」が必要です。
端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

パソコン端末

Get Adobe Acrobat Reader

https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/

iPhone 端末

App Store： https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564

Android 端末

GooglePlay ストア： https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader

Web 出願サイトの処理手順

◆ 志願者基本情報の登録

1. 本校のホームページ(http://komatsu-otani.jp/)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校のホームページにアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.mescius.com/komatsu-otani/App)にアクセスできます。

3. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、**<初めての方はこちら>ボタン**をクリックします。

※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

4. 志願者基本情報の登録

志願者の基本情報(メールアドレスやパスワードなど)を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

docomo または au のメールアドレスを入力された場合

※docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。
メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

【docomo】

【au】

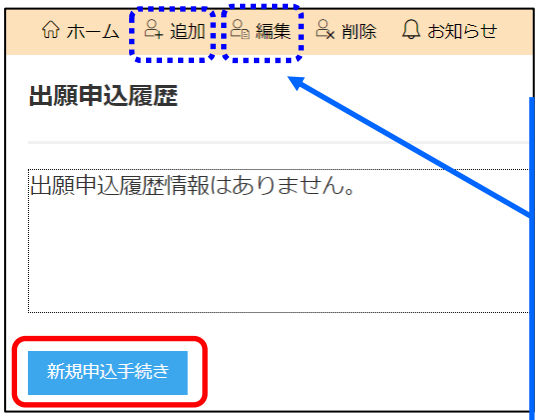
◆ 出願情報の入力

1. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了させます。
本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。

2. ＜新規申込手続き＞をクリック

[出願]アイコンを選択し、**＜新規申込手続き＞ボタン**をクリックして、試験の申し込みをおこないます。



双子などで 2 人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web 出願サイトにログオンした後に処理することができます。

志願者の追加

[追加]メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更

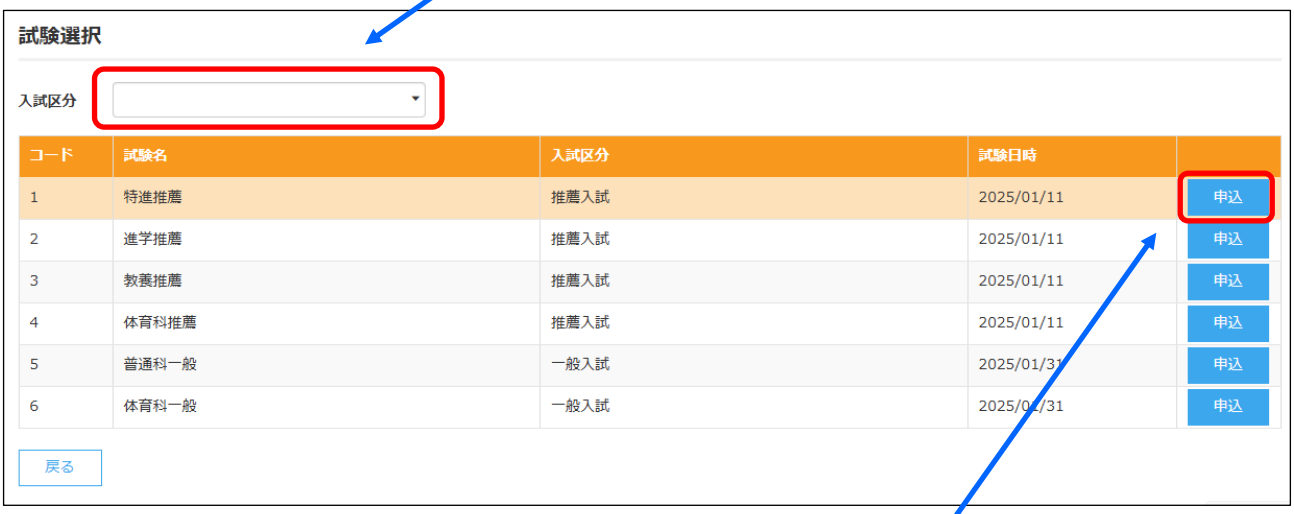
[編集]メニューを選択して編集をおこないます。

試験申し込みの流れ

受験したい試験の＜申込＞ボタンをクリックします。

「入試区分」を選択すると紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。

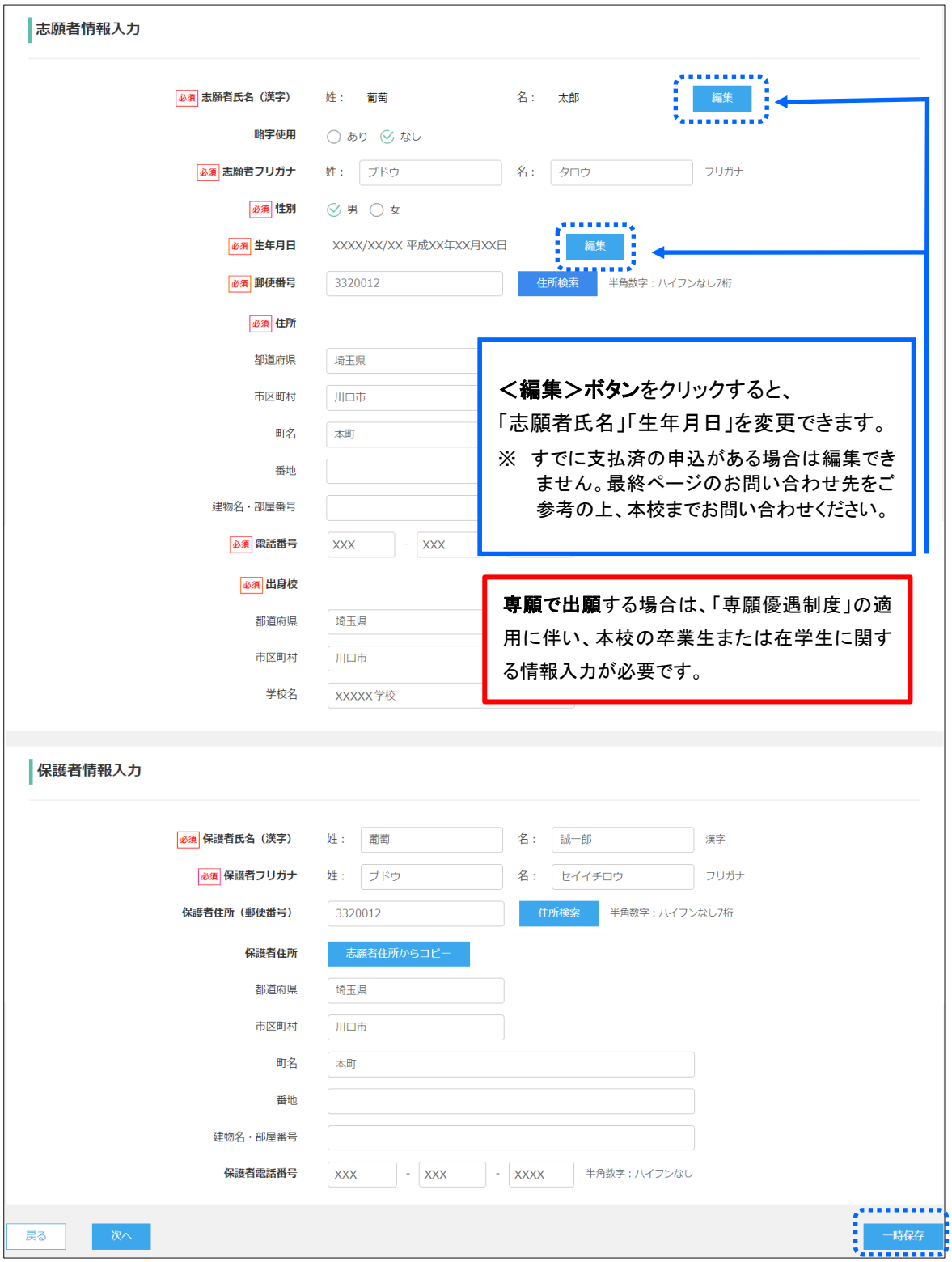
※　「入試区分」「試験名」が表示されていない場合は、そのまま＜申込＞ボタンをクリックしてください。



受験したい試験の**＜申込＞ボタン**をクリック

※上記は、特進推薦を申し込む場合

願書の情報を入力し、＜次へ＞ボタンをクリックします。



＜編集＞ボタンをクリックすると、
「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。
※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

専願で出願する場合は、「専願優遇制度」の適用に伴い、本校の卒業生または在学生に関する情報入力が必要です。

＜一時保存＞ボタンで入力中の内容を保存することができます。
一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。
※ スマートフォンの場合は、[次へ]をタップすると、自動的に保存されます。
申し込みを再開する場合は、該当申込情報の[編集]をタップしてください。
※ 一時保存では申込は完了していませんのでご注意ください。

入力した内容に間違いがないことを確認し、**＜上記内容で申込＞ボタン**をクリックします。

申込結果の画面が表示されるので、内容を確認します。
＜申込内容確認書＞ボタンをクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

<u>パソコン端末をご利用の場合</u>
印刷したい試験を選択のうえ、
＜申込内容確認書＞ボタンをクリックしてください。

<u>スマートフォン端末をご利用の場合</u>
印刷したい試験の**[申込確認書]**をタップしてください。

① 入力が完了したら、出願内容の確認のため、**「出願申込内容確認書」**を印刷し、中学校へ提出してください。

② **<u>「入試面接用文章」</u>**<u>は、面接時に感想を尋ねられるので、必ず試験当日までに読んでおいてください。</u>「出願申込内容確認書」を印刷する際に、あわせて印刷してください。

③ コンビニエンスストアで印刷する方法は、P9 に記載しています。

④ 中学校で申込内容の確認を受け、出願手続き（検定料支払い）を行ってください。
検定料の支払い方法は、P13 に記載しています。

◆ 印刷文書について

Web 出願サイトにて、印刷します。（出願申込内容確認書、入試面接用文章、受験票・出願確認票）
※中学校の先生も印刷できます。

◇ 出願申込内容確認書と入試用文章の印刷

出願情報の入力完成後、「出願申込確認書」を印刷し、中学校へ提出。

中学校確認後、検定料の支払いになります。

用紙サイズ　:A4　縦向き

◇ 入試面接用文章の印刷

「出願申込確認書」の印刷時に「入試面接用文章」を印刷。

※面接時に必ず「入試面接用文章」の感想を尋ねます。

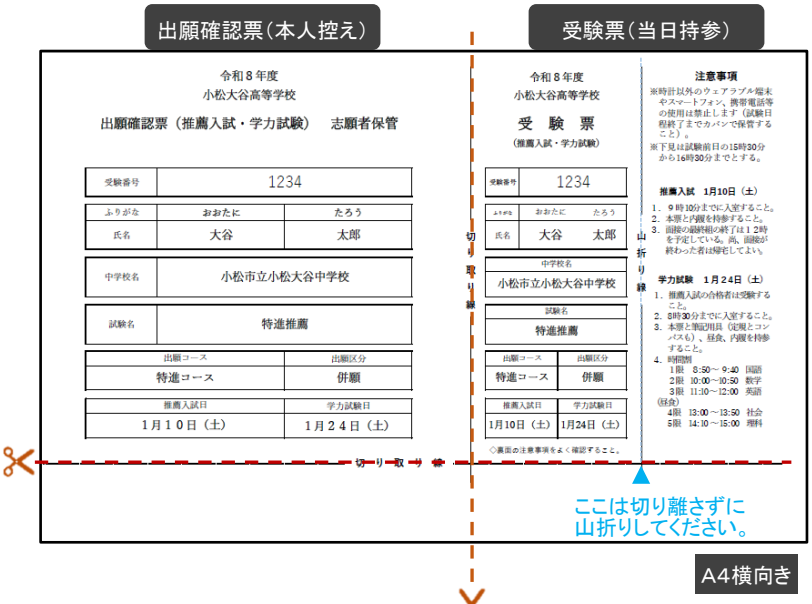
用紙サイズ　:A4　縦向き

◇ 受験票・出願確認票の印刷

印刷期間　推薦入試：令和8年12月24日（木）12時以降
　　一般入試：令和9年　1月22日（金）12時以降

・用紙サイズ：　A4　横向き

印刷後、「受験票」と「出願確認票」をハサミで丁寧に切り離してください。



スマートフォンやタブレットから印刷する方法

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。
印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。

iPhone/iPad 端末 ⇒ App Store からインストール（無料）
Android 端末 ⇒ Google Play ストアからインストール（無料）
※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

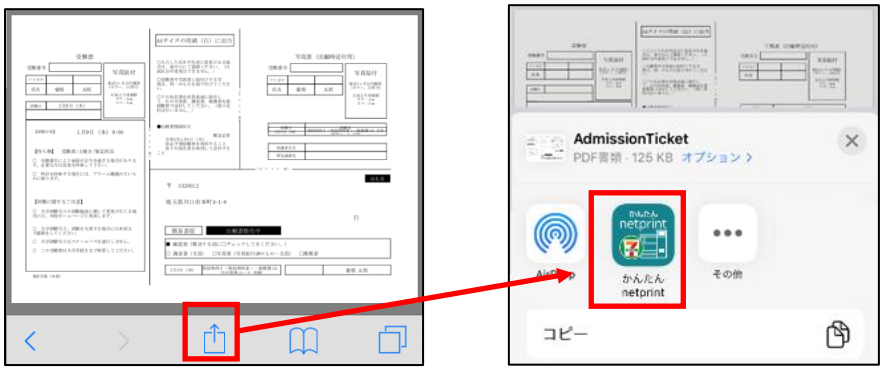
② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で［受験票印刷へ］をタップします。

左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：https://lsg.mescius.com/komatsu-otani/App）

※ Android 端末をご利用の場合
1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. ［受験票印刷へ］をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン－「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ［登録］をタップすると
   8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の をタップして［かんたん netprint］をタップします。



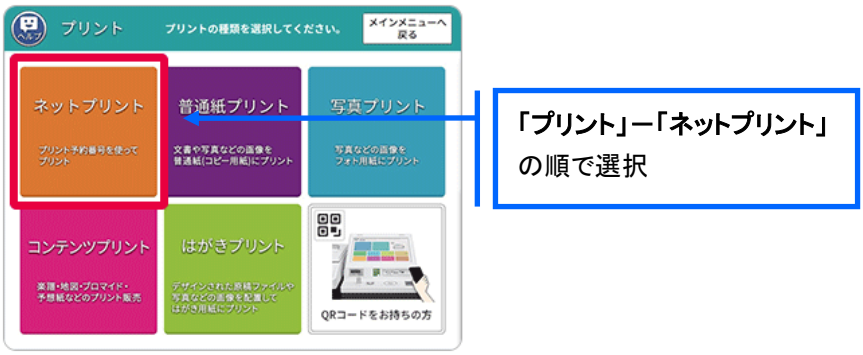
※ アイコンが見つからない場合は、…（その他）アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から［かんたん netprint］をタップしてください。

⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の［登録］をタップします。
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

≪セブンイレブン店頭　印刷の流れ≫

⑥-1　セブンイレブン店頭のマルチコピー機より**「プリント」－「ネットプリント」**を選択します。



⑥-2　マルチコピー機に**プリント予約番号 8 桁**を入力して**「確認」**を選択します。

⑥-3　ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

①　**「PrintSmash」**アプリをインストールします。

iPhone/iPad の場合　⇒　App Store からインストール（無料）します。
Android の場合　　⇒　Google Play ストアからインストール（無料）します。
※　利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

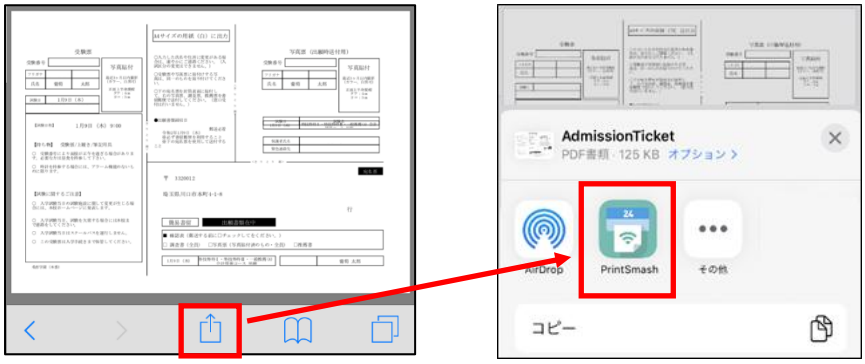
②　インストールした**「PrintSmash」**アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③　本校の Web 出願サイトにログオンし、**「出願申込履歴」**で**[受験票印刷へ]**をタップします。

左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。
（本校 Web 出願サイト URL：https://lsg.mescius.com/komatsu-otani/App）

※　Android 端末をご利用の場合
1. インターネットブラウザ**「Chrome」**アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. **[受験票印刷へ]**をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. **「PrintSmash」アプリ**を起動して**[PDF をプリントする]**－**[PDF 追加⊕]**の順にタップして、ダウンロードした**「受験票.pdf」**ファイルを選択します。
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面をタップし、画面下 をタップして[PrintSmash]をタップします。



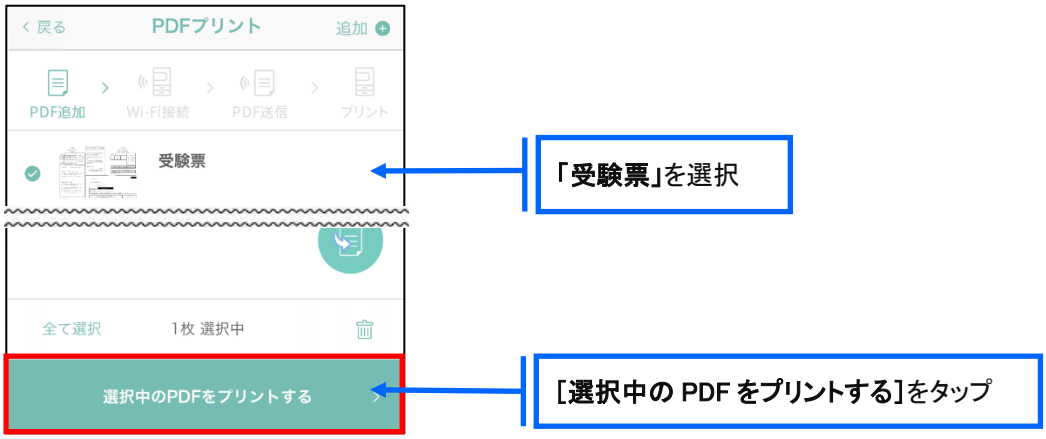
⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

≪ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ≫

⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[**PDF をプリントする**]をタップします。

⑥-2 追加した「**受験票**」**PDF ファイル**を選択し、画面下[**選択中の PDF をプリントする**]をタップします。



⑥-3 [**画面タッチで操作**]をタップします。

⑥-4 コンビニ店頭のマルチコピー機で**「プリントサービス」**ー**「PDF プリント」**ー**「スマートフォン」**の順に選択します。

【マルチコピー機】

※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

⑥-5 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で**「次へ」**を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

⑥-6 マルチコピー機画面に表示されている**送信パスワード**を**「PrintSmash」**アプリに入力して**[送信]**をタップします。

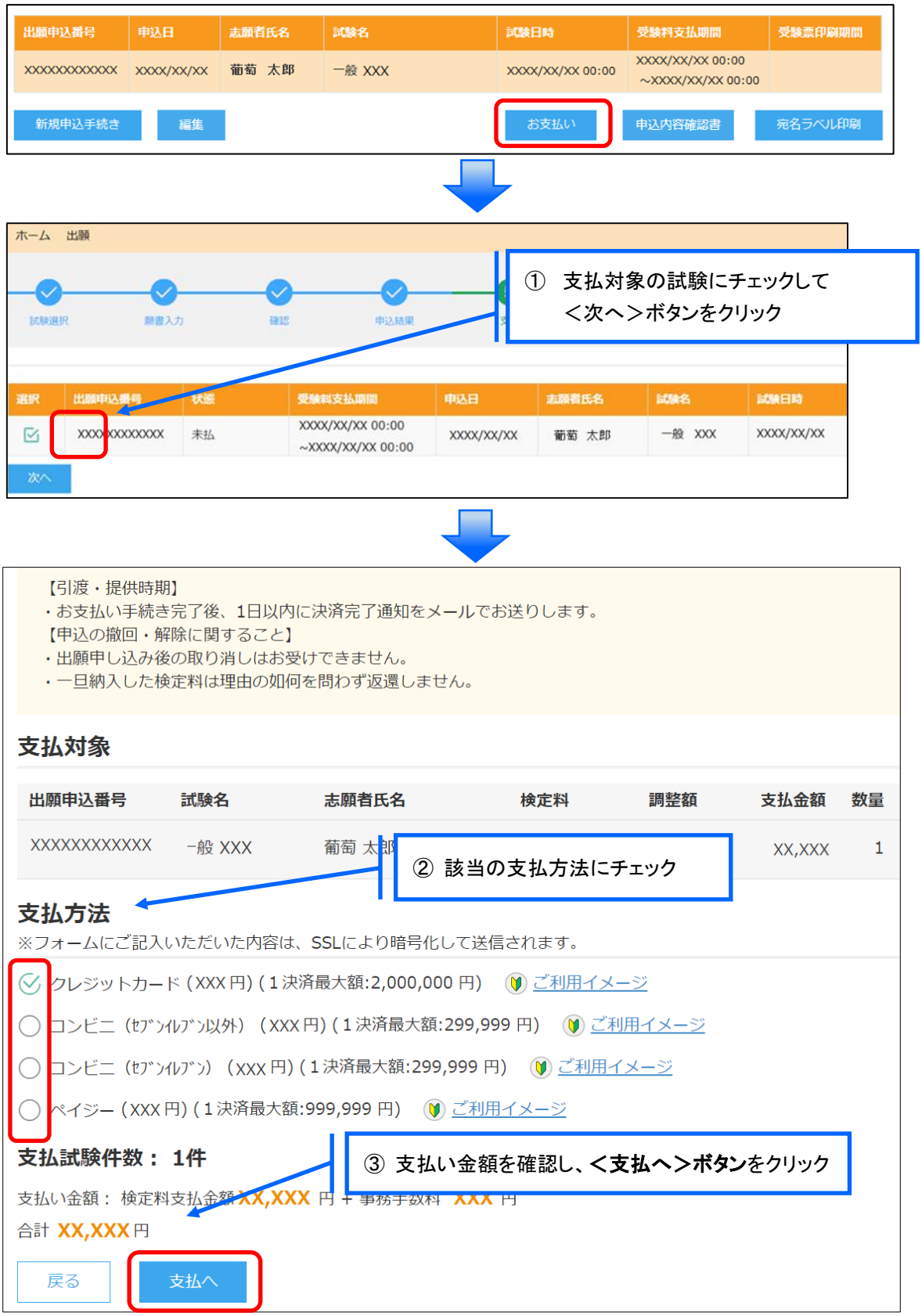
⑥-7 **「通信終了して次へ」**を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

検定料のお支払い

申し込み内容をご確認の上、**＜お支払い＞ボタン**をクリックしてお支払い処理をおこないます。
支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

（お問い合わせ先は、最終P15 をご参照ください。）



クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。
※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA / MasterCard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】
コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。
※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
7 ELEVEN	https://s.leyser.jp/eleven	あなたと、コンビに、FamilyMart	https://s.leyser.jp/family
LAWSON	https://s.leyser.jp/lawson	Daily YAMAZAKI / ヤマザキデイリーストアー	https://s.leyser.jp/daily
MINI STOP	https://s.leyser.jp/ministop	Seicomart	https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。
QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
Pay-easy	https://s.leyser.jp/payeasy

お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。
コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。
決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

受験票について

◆ 受験票・出願確認書の印刷開始日

本校で受験番号を付番します。受験票印刷開始日は以下の通りです。
・推薦入試　令和8年12月24日（木）12時以降
・一般入試　令和9年　1月22日（金）12時以降

① Web 出願サイトにログオンし、「受験票」欄の＜印刷へ＞ボタンより受験票・出願確認票の印刷を行ってください。
② 用紙は、A4判、横向き、白い用紙で片面印刷してください。
③ 印刷後、「受験票」と「出願確認票」をハサミで丁寧に切り離してください。
④ 「受験票」は山折り線で折り、試験当日持参してください。「出願確認票」は志願者保管用です。

決済後の注意点

◆ 決済後の注意点

決済が完了した後に、申込内容の修正はできません。
入力した内容を変更する場合、本校までお問い合わせください。

＜出願に関するお問い合わせ先＞
小松大谷高等学校
TEL ：0761-44-2551

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞
ログオン画面下の[**お問合せ**]をクリックし、[**システム・操作に関するお問合せ**]欄の[**操作お問合せ**]をクリックします。
チャットサポート画面下部の[**メールお問合せ**]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社
問い合わせ対応時間 ： 午前 9:00 ～ 12:00
午後 2:00 ～ 5:00
（土日・祝日および弊社休業日を除く）

Web 出願システム　合否照会のご利用方法

合否照会とは

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用して、入学試験の合否結果を確認することができるシステムです。
下記の「◆　合否照会の利用開始日」になりましたら、Web 出願サイトにログオンすると、入学試験の合否結果を確認することができます。

◆　合否照会の利用開始日

合否照会システムは、記の期間で利用できます。

・推薦入試　令和9年1月12日（火）16時～令和9年3月23日（火）
・一般入試　令和9年2月　4日（木）16時～令和9年3月23日（火）

合否照会の流れ

1. 小松大谷高校ホームページにアクセス

↓

2. Web 出願サイトにログオン※

↓

※ Web 出願サイトで登録したメールアドレスとパスワードでログオンします。

3. ［合否照会］をクリック

↓

4. ＜結果を確認＞から合否結果を確認

◆ 合否照会システムの処理手順

1. 本校のホームページ(http://komatsu-otani.jp/)にアクセス

インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校のホームページにアクセスできます。

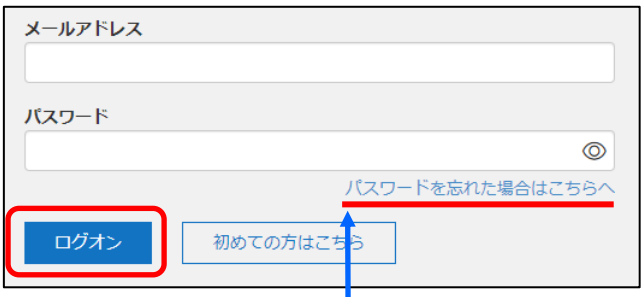
2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.mescius.com/komatsu-otani/App)にアクセスできます。

3. Web 出願サイトにログオン

Web 出願サイトまたは説明会予約サイトでご登録されたメールアドレスとパスワードを入力し、**<ログオン>**ボタンをクリックしてログオンします。



【パスワードを忘れた場合】

① **「パスワードを忘れた場合はこちらへ」**をクリックし、ご登録のメールアドレスを入力して**<パスワードの再設定を行う>**ボタンをクリックします。

② 入力されたメールアドレス宛にパスワードをリセットするメールが送信されるので、メール内の URL をクリックし、新しいパスワードを登録します。

③ Web 出願サイトに戻り、メールアドレスと登録しなおしたパスワードを入力してログオンします。

4. [合否照会]をクリック

[合否照会]アイコンをクリックして、合否照会画面を表示します。

5. <結果を確認>から合否結果を確認

閲覧したい試験の**<結果を確認>**ボタンをクリックすると、結果が記載されたメッセージが表示されるので、内容を確認し、**<OK>**ボタンをクリックします。

入学金手続きのご利用方法

入学金手続きとは

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）を利用し、入学金手続の決済ができるシステムです。入学金手続きとは、入学金と施設設備費の支払い手続きのことです。
下記の「◆　入学金手続きの利用開始日」になりましたら、Web 出願サイトにログオンし、決済処理をおこなってください。

◆　入学金手続きの利用開始日

入学金手続きシステムは、下記の期間でご利用いただけます。

【入学金】
・推薦入試　令和9年1月12日（火）16時～令和9年1月14日（木）24時
・一般入試　令和9年2月　4日（木）16時～令和9年2月　6日（土）24時

【施設設備費】
・併願合格者・併願合格者
令和9年3月16日（火）～令和9年3月23日（火）24時

◆　入学金手続きの流れ

1. 小松大谷高校ホームページにアクセス

↓

2. Web 出願サイトにログオン※

↓

※ Web 出願サイトで登録したメールアドレスとパスワードでログオンします。

3. ［入学金手続き］をクリック

↓

4. ＜お支払い＞をクリックして決済処理

◆ 入学金手続きサイトの処理手順

1. 本校のホームページ(http://komatsu-otani.jp/)にアクセス

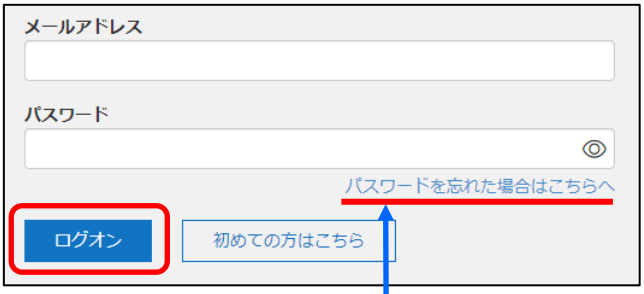
インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校のホームページにアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をクリック

トップページから<Web 出願はこちら>をクリックすると、Web 出願サイトが表示されます。

※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接 Web 出願サイト(https://lsg.mescius.com/komatsu-otani/App)にアクセスできます。



【パスワードを忘れた場合】

① **「パスワードを忘れた場合はこちらへ」**をクリックし、ご登録のメールアドレスを入力して**<パスワードの再設定を行う>**ボタンをクリックします。

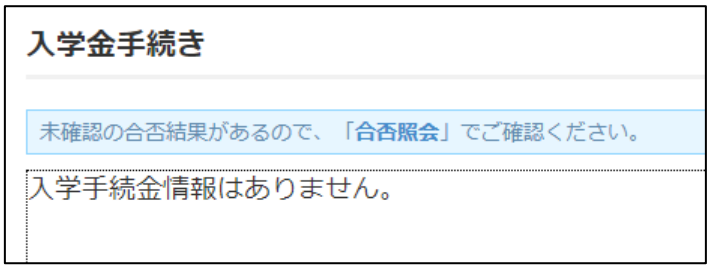
② 入力されたメールアドレス宛にパスワードをリセットするメールが送信されるので、メール内の URL をクリックし、新しいパスワードを登録します。

③ Web 出願サイトに戻り、メールアドレスと登録しなおしたパスワードを入力してログオンします。

3. [入学金手続き]をクリック

[入学金手続き]アイコンをクリックして、入学金手続き画面を表示します。

※ 以下の画面が表示された場合は、先に[合否照会]メニューで合否結果を確認の上、入学金手続きの処理にお進みください。合否結果を確認してからでないと、入学金手続きの処理はできません。

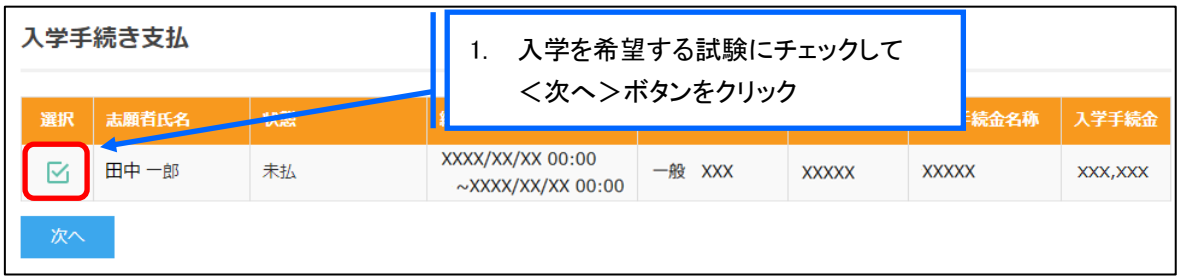


4. ＜お支払い＞をクリックして決済処理

合格となっている試験が表示されるので、以下の手順を参考に支払い処理をおこないます。

① ＜お支払い＞ボタンをクリックします。

② 支払いをおこなう試験にチェックし、「支払方法」を選択して＜支払へ＞ボタンをクリックします。



【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
VISA / MasterCard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL	https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
7 ELEVEN	https://s.leyser.jp/eleven	あなたと、コンビに、FamilyMart	https://s.leyser.jp/family

LAWSON	https://s.leyser.jp/lawson	Daily YAMAZAKI / ヤマザキデイリーストアー	https://s.leyser.jp/daily
MINI STOP	https://s.leyser.jp/ministop	Seicomart	https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

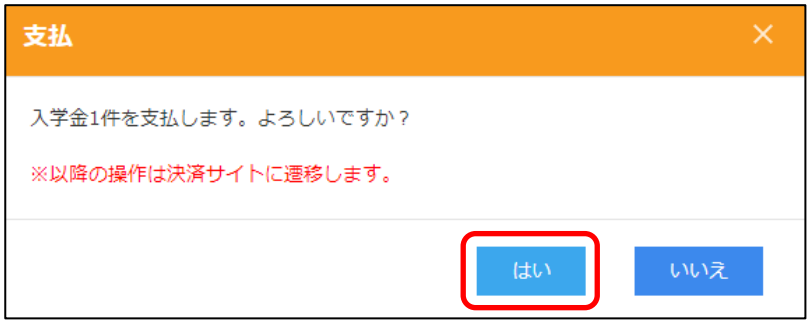
ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM でご利用いただけます。）またはオンラインバンキング・モバイルバンキングでお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
Pay-easy ペイジー	https://s.leyser.jp/payeasy

③ 確認画面が表示されるので、内容に問題がなければ＜はい＞ボタンをクリックします。



④ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールが送信されるので、内容を確認します。

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に決済完了のメールが送信されます。
コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があります。